

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД

/Старостина С.Е.
(подпись, Ф.И.О.)

С.Е. Старостина
_____ марта 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 42 часа

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
код и наименование специальности

базовой подготовки
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Минпросвещения России от
« 21 » апреля 2022 г. № 257

Форма обучения очная



СОГЛАСОВАНО:
Директор гуманитарно-
технического колледжа

/Лукашин И.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

И.А. Лукашин
_____ 03 20 23 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,3.1

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций – знаний и навыков в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в изучении и применении нормативно-правовых актов, регулирующих сферу логистических систем и операций.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Таможенная логистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1.

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	семестр	семестр	4 семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины			42	42
Всего учебных занятий, в т.ч.:			42	42
теоретическое обучение (ТО)			28	28
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)			14	14
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)				
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)			Диф. зачет	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
		42	
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		20	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	6	
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	6	
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	4	

преступным путем	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.		
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		13	
Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	9	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.	4	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 2. Составление и заполнение различных видов договоров.		
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание учебного материала	4	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.	4	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		9	
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	4	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие № 3. Составление и заполнение трудового договора.		
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Ауд. № 111. Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: рабочее место преподавателя; ученический столы и стулья; маркерная учебная доска, трибуна. Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, колонки, экран, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Ауд. № 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной и воспитательной работы.	Комплект специальной учебной мебели: рабочее место преподавателя, компьютерные столы с компьютерами (ПК-25 шт.), стулья. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная. Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, колонки, экран, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература*

3.2.1.1 Печатные издания

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для спо / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для спо / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 458 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490199>

3.2.2 Дополнительная литература*

3.2.2.1 Печатные издания

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 333 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

2. Транспортное право : учебник для спо / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498959> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15173-2 : 1659.00.

3.2.3 Справочно-библиографические издания

1. Юридический энциклопедический словарь / гл. ред., А.Я, Сухарев. - Москва : Советская энциклопедия, 1984. - 415 с. - 5-80.

2. Юридический энциклопедический словарь : слов. / под ред. М.Н. Марченко. - Москва : Проспект, 2006. - 816 с. - ISBN 5-482-00407-4 : 360-63.

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. Юридический справочник руководителя - журнал. 2021
2. Финансовое право – журнал. 2021

3.2.4.2 Электронные издания

1. Законы России: опыт, анализ, практика – журнал. 2020-2023

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

НЭБ "eLIBRARY.RU"

ЭБС "Юрайт"

ЭБС "Лань"

ЭБС "Консультант Студента"

Электронная библиотека диссертаций "РГБ" (доступ открыт)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля,

на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик/группа разработчиков доцент Гордеева Т.Н.
(должность, Ф.И.О)



Аннотация к рабочей программе

ОП 11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель изучения дисциплины: формирование компетенций – знаний и навыков в области правового обеспечения профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в изучении и применении нормативно-правовых актов, регулирующих сферу логистических систем и операций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 3.1.

3. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 42 часа.

4. Содержание учебной дисциплины:

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. Тема 1.2. Предпринимательское право. Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий. Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования. Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

ОП 11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
код и наименование специальности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-1	Знать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, структуру плана для решения задач	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	опрос
	Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	определять этапы решения задачи, составить план действия	презентация
ОК-2	Знать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	формат оформления результатов поиска информации	опрос
	Уметь	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации	планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации	оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	доклад
ОК-3	Знать	содержание актуальной нормативно-правовой документации	Современную научную и профессиональную терминологию	возможные траектории профессионального развития и самообразования	опрос
	Уметь	определять актуальность	применять современную	определять и выстраивать	доклад

		нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	научную профессиональную терминологию	траектории профессионального развития и самообразования	
ОК-4	Знать	психологические основы деятельности коллектива	психологические особенности личности	основы проектной деятельности	опрос
	Уметь	взаимодействовать с коллегами, руководством	взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывать работу коллектива и команды	доклад
ОК-5	Знать	особенности социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений	правила оформления документов	опрос
	Уметь	проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагать свои мысли	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	доклад
ОК-9	Знать	современные средства и устройства информатизации	современные средства и устройства хранения информатизации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	опрос
	Уметь	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение	презентация
ПК-1.1	Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок порядок составления закупочной документации	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок порядок составления закупочной документации критерии оценки поставщиков	опрос
	Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок определять потребности в материальных запасах для	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности	доклад

			обеспечения деятельности организации	организации	
ПК- 3.1	Знать	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок порядок составления закупочной документации	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок порядок составления документации критерии оценки поставщиков	опрос
	Уметь	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки определять оптимальный маршрут перевозки	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки определять оптимальный маршрут перевозки осуществлять выбор транспортного средства	презентация

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	ОК-01,02,03,04,09 ПК 1.1,3.1	опрос
2	Тема 1.2. Предпринимательское право	ОК-01,02,03,04,09 ПК 1.1,3.1	опрос

3	Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	ОК-01,02,03,04,09 ПК 1.1,3.1	презентация
4	Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий.	ОК-01,02,03,04,09 ПК 1.1,3.1	презентация
5	Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования.	ОК-01,02,03,04,09 ПК 1.1,3.1	доклад
6	Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий.	ОК-01,02,03,04,09 ПК 1.1,3.1	доклад

Критерии и шкала оценивания опроса.

Оценка устных ответов обучающихся

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен грамотным языком, с использованием научной терминологии, в определенной логической последовательности; 3. ответ проиллюстрирован конкретными примерами; 4. самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя; 5. возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. достаточно полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен грамотным языком, с использованием усвоенных понятий и терминов, в определенной логической последовательности; 3. самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя; 4. возможны неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. недостаточно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен «бытательскими» понятиями, непоследовательно; 3. затруднения в приведении конкретных примеров; 4. наводящие вопросы преподавателя.
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя; 4. отказ отвечать.

Критерии и шкала оценивания доклада

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Проблема раскрыта полностью, студент выразил свою точку зрения
«хорошо»	Проблема раскрыта, но отсутствует собственное обоснованное суждение
«удовлетворительно»	Работа не является логически законченной и обоснованной, поставленная проблема раскрыта слабо с точки зрения полноты и глубины изложения материала
«неудовлетворительно»	В работе приводятся бессистемные сведения, не относящиеся к поставленной проблеме или не дающие ответа на нее, либо работа отсутствует

Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
	Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
	Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки

	Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
	Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
	Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых параметров	

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырёх балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
отлично	Обучающийся показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
хорошо	Обучающийся показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
удовлетворительно	Обучающийся показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Пороговый
неудовлетворительно	Обучающийся при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Опрос

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права.
3. Структура и виды правовых норм.
4. Правоотношения.
5. Юридические факты.
6. Правонарушения и юридическая ответственность

Тема 1.2. Предпринимательское право.

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.
3. Признаки юридических лиц.
4. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов.
5. Предпринимательская деятельность граждан.
6. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
7. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

Электронная презентация

Тема 2.1. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Темы:

1. Виды экономических правонарушений и их последствия.
2. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.
3. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Тема 2.2. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий.

Темы:

1. Правовое регулирование договорных отношений.
2. Договор купли-продажи.
3. Договор поставки.
4. Договор подряда.
5. Обязательные реквизиты и условия договора.

Доклад

Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования.

Темы:

1. Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория.
2. Система ценообразования в Российской Федерации.
3. Правовые основы государственного регулирования цен.
4. Ответственность в сфере ценообразования.

Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий.

Темы:

1. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения
2. Стороны и форма трудового договора.
3. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
4. Понятие оплаты труда.
5. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная.
6. Порядок и сроки оплаты труда.

7. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
8. Гарантии и компенсации по трудовому праву

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

1. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
2. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов.
3. Ответственность в сфере ценообразования.
4. Понятие и виды цен.
5. Понятие и виды экономических отношений.
6. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
7. Правовые основы государственного регулирования цен.
8. Правонарушения и юридическая ответственность
9. Правоотношения.
10. Предпринимательская деятельность граждан.
11. Признаки юридических лиц.
12. Система ценообразования в Российской Федерации.
13. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права.
14. Структура и виды правовых норм.
15. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.
16. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
17. Цена как юридическая и экономическая категория.
18. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
19. Юридические факты.

Перечень теоретических вопросов (для оценки умений):

1. Виды экономических правонарушений и их последствия.
2. Гарантии и компенсации по трудовому праву.
3. Договор купли-продажи.
4. Договор подряда.
5. Договор поставки.
6. Исполнение договорных обязательств.
7. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
8. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
9. Недействительность сделок.
10. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
11. Обязательные реквизиты и условия договора.
12. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.
13. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
14. Определение трудового договора.
15. Ответственность за нарушение договора.
16. Понятие договора и его виды.
17. Понятие оплаты труда.
18. Порядок и сроки оплаты труда.

19. Правовое регулирование договорных отношений.
20. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная.
21. Стороны и форма трудового договора.
22. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения.

Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

- Составление и заполнение трудового договора.
- Составление и заполнение различных видов договоров.
- Анализ экономических правонарушений.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Опрос	Собеседование освещает один из вопросов, заданных на предыдущем занятии и подготовленных на основании указанной преподавателем литературы.
Электронная презентация	Электронная презентация представляет собой сочетание текста, графики, компьютерной анимации, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду, и предназначена для сопровождения публичных выступлений по предложенным темам.
Доклад	письменная работа, в которой студент должен представить свою точку зрения на решение какой-либо проблемы. Формулирование проблемы или круга проблем может быть компетенцией преподавателя или самого студента. Анализ проблемы должен включать формулирование основных тезисов, их доказательство или опровержение, формирование собственной аргументированной точки зрения. Объем работы составляет 3-5 страниц печатного текста (14 п., 1,5 интервала). На первой странице вверху указывается полностью фамилия, имя и отчество автора, номер группы, дисциплина.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Экзамен

При определении уровня достижений, обучающихся на экзамене, обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

- знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины (модуля) и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах дисциплины (модуля), изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;

- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Экзамен проводится в форме устных ответов студента на вопросы экзаменационного билета. Билет состоит из 3 вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале семестра.